



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

ASSISTANT(E) D'ÉDUCATION 5 POSTES

Référence : 24E/C37

DIRECTION DE L'ÉDUCATION SERVICE ÉCOLES

Presentation :

A côté de ses missions obligatoires en matière de gestion des écoles du 1^{er} degré (carte scolaire, ressources humaines et financières, patrimoine), la Direction de l'Éducation contribue à la mise en oeuvre d'une politique éducative au sens large, souhaitée par la Municipalité, en investissant les temps périscolaires et extra scolaires dans le cadre d'un projet Educatif de Territoire, renouvelé en 2023. Plus de 4 000 enfants fréquentent les 19 groupes scolaires répartis sur le territoire Niortais. Le périmètre d'activité de la Direction est vaste avec de multiples partenaires internes et externes.

Les assistants d'éducation sont des professionnels qualifiés pour l'accueil et la garde des jeunes enfants en école maternelle. Ils participent à la communauté éducative, assurent l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie.

A ce titre et sous l'autorité du/de la Responsable de secteur scolaire vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions :

1/ ACCUEIL AVEC L'ENSEIGNANT DES ENFANTS ET DES PARENTS :

- Identifier les besoins (physiques, moteurs, affectifs) ;
- Prendre en compte les différences des enfants ;
- Repérer et signaler les enfants en détresse.

2/ AIDE A L'ENFANT DANS L'ACQUISITION DE L'AUTONOMIE :

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle ;
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice,...) ;
- Accompagner l'enfant dans son développement affectif, intellectuel et physique.

3/ SURVEILLANCE, SÉCURITÉ ET HYGIÈNE DES ENFANTS :

- Assurer la sécurité des enfants ;
- Réaliser les premiers soins en cas de blessure superficielle ;
- Avoir connaissance des enfants concernés par un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) sur son école d'affectation ;
- Alerter les services compétents en cas d'accident.

4/ ASSISTANCE DE L'ENSEIGNANT DANS LA PRÉPARATION ET/OU L'ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Préparer les ateliers choisis par l'enseignant, assister l'enseignant dans leur mise en oeuvre, accompagner les enfants dans l'apprentissage ;
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire.

5/ ACCUEIL DES ENFANTS SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES :

- Assurer la sécurité des enfants sur les temps d'accueil du matin, du soir et méridiens ;
- Choisir et élaborer des jeux, accompagner les enfants dans les activités ;
- Conseiller les animateurs pour la constitution des groupes, le choix des activités ;
- Assurer le lien avec les animateurs périscolaires maternels et les parents.

6/ AMÉNAGEMENT ET ENTRETIEN DES LOCAUX ET DES MATÉRIELS DESTINÉS AUX ENFANTS :

- Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants ;
- Gérer les matériels et le stock de produits d'entretien.

Profil :

- Concours ATSEM exigé ;
- Expérience appréciée en animation ;
- Disponibilité, écoute, sens de l'observation et de la communication ;
- Aptitude au travail en équipe.

Conditions statutaires :

Poste ouvert au cadre d'emplois des Assistants Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès de Madame Sabine MINOZA, Responsable de secteur scolaire (Tél.: 05.49.78.74.01) ou de Madame Nathalie GUERET, Responsable de secteur scolaire (Tél.: 05.49.78.77.10) ou de Monsieur Marc MONNERIE, Responsable de secteur scolaire (Tél.: 05.49.78.75.62)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **13/07/2024** sous la référence : **24E/C37** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex