



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •
Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

**1 AGENT POLYVALENT PETITE ENFANCE (H/F) - avec
mission cuisine collective et service repas
Poste à temps non complet (80%)**

Référence : 24E/C39

CCAS Multi-accueil du Mûrier

Presentation :

Le service Petite Enfance du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Niort est dédié à la gestion des établissements d'accueil du jeune enfant, oeuvrant à faciliter l'équilibre entre la vie familiale, professionnelle et sociale des familles.

Le multi-accueil du Murier, situé au 3 rue de Fontenay à Niort et agréé pour 33 enfants, fait partie intégrante de cette mission.

Afin de renforcer notre équipe, le CCAS lance le recrutement d'un ou une agent(e) d'entretien polyvalent(e) petite enfance dont les responsabilités englobent l'entretien des locaux, y compris ceux de la cuisine, la gestion des stocks, ainsi que l'entretien du linge et le repassage. En plus de ces missions, les attendus du poste portent également sur la mission cuisine et service repas de la structure, où l'agent polyvalent réceptionnera les repas livrés par le prestataire et assurera la préparation et le rangement du service des repas.

Sous la supervision de la directrice de la structure, découvrez ci-dessous le détail des missions qui vous seront confiées :

Missions :

1) MISSIONS PRINCIPALES

- Nettoyage des différents locaux, selon les règles en usage pour chaque catégorie d'espace (cuisine, réserve, vestiaires, espaces enfants, jeux et jouets ...) ;
- Entretien du linge, selon les règles en usage pour chaque type de linge (torchons, draps, turbulettes, blouses, jeux, jouets...) ;
- Respect des règles liées à la sécurité, à la santé et à l'hygiène au travail (port des équipements de sécurité, gestes et posture, lavage des mains etc) ;

Sur la mission "cuisine"

- Réception des plats livrés par le prestataire, répartition dans les plats de service, préparation et rangement du service de table
- Suivi des procédures HACCP et autres protocoles (prise des températures, suivi des diverses traçabilités, ...)
- Entretien de l'office et du matériel

2) MISSIONS SECONDAIRES

- Participation aux réunions de concertation et toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité.
- En fonction des besoins, présence très ponctuelle auprès des enfants à certains moments de la journée (service du repas, goûter, surveillance sieste en soutien des auxiliaires)
- Encadrement des stagiaires

3) ENVIRONNEMENT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Effectif de l'équipe : 15
- Roulement des horaires entre 6h45 et 18h36
- Horaires d'ouverture de l'établissement : 7h00 à 18h30
- Travail en tenue fournie par la collectivité
- Travail debout

Profil :

Compétences prioritaires :

- **Entretien des locaux** : Capacité à maintenir des locaux propres et sécurisés, connaissance des protocoles, du matériel et des produits d'entretien.
- **Polyvalence** : Capacité à s'adapter à différentes tâches, y compris le remplacement du binôme de restauration et le soutien aux auxiliaires de puériculture.
- **Entretien du linge** : Compétences supplémentaires dans le domaine de l'entretien du linge.

Pour la mission "cuisine"

- **CAP Employé technique de collectivité** très apprécié
- **Hygiène alimentaire et sécurité** : Maîtrise des normes d'hygiène alimentaire, respect des règles de sécurité en cuisine.
- **Gestion des stocks** : Compétence dans la gestion des approvisionnements et des stocks alimentaires.

Pour la mission secondaire "auprès des enfants"

- **Soutien auprès des enfants** : Aptitude à assurer une présence bienveillante auprès des enfants en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.
- **Communication** : Bonne communication avec l'équipe et les familles, surtout dans les moments d'interaction avec les enfants.

Compétences secondaires :

- **Organisation** : Capacité à gérer efficacement le temps et les tâches dans un environnement dynamique.
- **Certificats de secourisme et d'aptitude** : Tout certificat pertinent en lien avec le travail auprès d'enfants et dans une cuisine collective.

Compétences comportementales :

- **Aptitudes au travail en équipe et à rendre compte.**
- **Qualités relationnelles.**
- **Disponibilité et adaptabilité.**
- **Force de proposition.**

Conditions statutaires :

Poste au cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux. Peuvent postuler :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux.
- Les agents titulaires d'un grade de même niveau des autres filières ou des autres fonctions publiques, sous réserve de conditions de diplômes.
- les agents non titulaires de la fonction publique, sous réserve d'expériences sur des missions similaires, et/ou diplômes

Remuneration :

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

1- Recrutement par voie de mutation, détachement ou intégration directe :

Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux et du régime indemnitaire applicable au CCAS de Niort

OU

2- Recrutement par voie de stagiairisation, en vue d'une titularisation dans la fonction publique :

- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux - Grade Agent social - Échelon 1 (1 441.39€ Brut - montant proratisé valeur actuelle)
- + Régime Indemnitaire (220€ Brut/mois - montant proratisé)
- Possibilité de reprise partielle d'ancienneté - Étude réalisée dans l'année qui suit la prise de poste.
- Possibilité d'avancements via examens professionnels, concours et ancienneté

Pour tout recrutement :

- Accès aux services du Comité des Activités Sociales et Culturelles de Niort et son territoire (équivalent comité

d'entreprise)

- Accès mesures sociales employeur
- Prime vacances : 799.40 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste) - Montant donné pour un temps complet.
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

Renseignements :

Auprès de Emilie RAVAUD ou Sophie GERMAIN, à la direction de la structure multi-accueil du Murier ou (05 49 78 74 00), Ariane CORYN-TONNELLE, Cheffe du service Petite Enfance (Tel: 05 49 78 72 97) ou Brigitte MANGENOT, son adjointe (Tél : 05 49 78 70 37).

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé), pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,

le **31 aout 2024** au plus tard, sous la référence : **24E/C39**

A Monsieur le Président du CCAS - Direction des Ressources Humaines- 1 place Martin Bastard - CS 58755 - 79027 NIORT cedex

ou par mail à l'adresse suivante : drh-recrutement@mairie-niort.fr