



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

**UN AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT DES ÉCOLES
(H/F)
2 POSTES**

Référence : 25E/C08

DIRECTION DE L'ÉDUCATION SERVICE ECOLES

Présentation :

A côté de ses missions obligatoires en matière de gestion des écoles du 1^{er} degré (carte scolaire, ressources humaines et financières, patrimoine), la Direction de l'Éducation contribue à la mise en oeuvre d'une politique éducative au sens large, souhaitée par la Municipalité, en investissant les temps périscolaires et extra scolaires dans le cadre d'un projet Educatif de Territoire, renouvelé en 2023. Plus de 4 000 enfants fréquentent les 19 groupes scolaires répartis sur le territoire Niortais. Le périmètre d'activité de la Direction est vaste avec de multiples partenaires internes et externes.

L'agent d'entretien polyvalent des écoles contribue au bon fonctionnement des écoles, en garantissant un environnement propre, sûr et accueillant pour les enfants, les enseignants et les parents.

A ce titre, sous l'autorité direct du Coordonnateur de secteur scolaire, vous assurerez les missions suivantes :

Missions :

1. ANIMATION SUR LES TEMPS PÉRISCOLAIRES :

- Assurer l'accueil, la surveillance des enfants / Proposer aux enfants des activités ;
- Mettre à jour les listes de présence ;
- Faire le lien chaque fois que nécessaire avec le directeur d'école et/ou le référent périscolaire.

2. SURVEILLANCE DU RESTAURANT SCOLAIRE ET COURS DE RECREATION :

- Participer au sein d'une équipe au maintien du calme et de l'ordre ;
- Assurer l'encadrement des enfants sur ce temps ;
- Assister l'enfant durant la prise des repas en cas de difficultés particulières ;
- Faire le lien avec l'équipe pédagogique et les animateurs du périscolaire chaque fois que nécessaire ;
- Alerter la Direction de l'Éducation pour tout problème de comportement.

3. ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES ÉQUIPEMENTS ET DES LOCAUX

- Effectuer l'aération des locaux, l'essuyage des tables, des chaises et l'entretien du petit matériel, ainsi que l'évacuation des déchets ;
- Balayer, aspirer les sols et laver autant que nécessaires avec les produits adaptés ;
- Enlever les différentes traces sur les portes, vitres, placards..., Nettoyer et désinfecter les sanitaires ;
- Approvisionner les différents distributeurs (essuie-mains, papier-toilettes, savon liquide...);
- Procéder à l'extinction des lumières et à la fermeture des portes (mise des bâtiments sous alarme) ;
- Détecter et signaler les anomalies ou dysfonctionnements aux professionnels compétents.

Les agents polyvalents des écoles peuvent être amenés à assister les ATSEM, en maternelle sur des missions d'aide maternelle et peuvent en outre, assurer des missions d'aide restaurant sur certains sites.

Profil :

- Expérience similaire et/ou BAFA souhaité ;
- Niveau CAP ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Organisation, méthode et soins dans l'exécution des tâches à accomplir ;
- Discrétion, ponctualité et forte capacité d'attention et de vigilance.

Conditions statutaires :

Peuvent candidater :

- Les agents relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Remuneration :

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

Renseignements :

Auprès d'Anne-Marie DELIAS, Responsable du service Écoles (Tél : 05.49.78.73.36).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **12/03/2025** sous la référence : **25E/C08** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex